

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1093

Ympäristötarkastajan viransijaisen valinta

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristötarkastajalle on henkilöstöjohtajan päätöksellä 5.5.2025 § 13 myönnetty harkinnanvarainen virkavapaa ja sen vuoksi on avoinna ympäristötarkastajan viransijaisuus aikavälillä 1.7.2025-31.12.2026.

Rekrytointilupaa sijaisuuteen on haettu ja myönnetty siten, että sijaisuuteen voidaan ottaa Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksessa kyseistä ympäristötarkastajaa opintovapaan vuoksi tällä hetkellä sijaistava henkilö. Viransijaisuus ei siten ole ollut julkisesti haettavana.

Esittelijän päätösehdotus

Esitän, että rekrytointilupahakemuksen mukaisesti Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen määräaikaiseen ympäristötarkastajan virkaan valitaan hallintotieteiden maisteri Leena Mehtätalo. palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n ja Teknisten sopimuksen mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4 051,44 euroa/kk. Määräaikaisen viran täytössä ei ole koeaikaa, sillä sama sijainen jatkaa saman viran hoitamista.

Pääneuvottelijan lausunto

Koska palkkaus on vaativuuden arvioinnin hinnoittelutunnuksen mukainen, ei pääneuvottelijan lausuntoa tarvita.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö (Valtuusto 9.12.2024 § 126), toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan päätös harkinnanvaraisesta virkavapaasta 5.5.2025 § 13

Rekrytointilupa 13.5.2025

Päätös

Päätän, että

- Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristövalvonnan ympäristötarkastajan määräaikaiseen virkaan valitaan hallintotieteiden maisteri Leena Mehtätalo ajalle 1.7.2025-31.12.2026
- viran palkkaus määräytyy KVTES:n ja Teknisten sopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 4 051,44 €/k.

Tiedoksi

Leena Mehtätalo, henkilöstöasiantuntija, henkilöstöarkisto, kansliapäällikkö, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Allekirjoitus

Leena Sjöblom, ympäristökeskuksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta

Osoite: PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: ymparistokeskus@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181